



Información del Proceso de Admisión y Matrícula 2026

Estimados padres de familia esperamos que se encuentren bien de salud en compañía de seres queridos; el presente comunicado responde a sus múltiples solicitudes de información sobre el proceso de admisión y matrícula 2026.

A continuación, les detallamos todo el proceso:

I. INFORMACIÓN DEL PROCESO DE ADMISIÓN Y MATRÍCULA 2026:

a) Monto de la Matrícula y Pensiones para el año 2026:

NIVEL	CUOTA DE INGRESO*	MONTO DE MATRÍCULA	MONTO DE PENSIÓN
Inicial 3 años	S/. 400.00	S/. 330.00	S/. 330.00
Inicial 4 años	S/. 480.00	S/. 410.00	S/. 410.00
Inicial 5 años	S/. 530.00	S/. 480.00	S/. 480.00
Primaria	S/. 750.00	S/. 650.00	S/. 650.00
Secundaria	S/. 770.00	S/. 670.00	S/. 670.00

*Solo para estudiantes nuevos

II. DISPOSICIONES PARA EL PROCESO DE MATRÍCULA (estudiantes antiguos):

PRIMERA: Bajo lo estipulado por la UGEL, se les hace entrega del documento de “**Continuidad de Matrícula**” para el 2026, el cual tendrá el plazo de entrega hasta el 31 de octubre.

Recordemos que este documento les permite a ustedes la separación de la vacante de su hijo en el colegio proceso 2026.

SEGUNDA: Una vez recopilados los documentos de “**Continuidad de Matrícula**” para el 2026, se procederá a establecer la cantidad de vacantes por cada grado y así iniciar sin inconvenientes el “**PROCESO DE ADMISIÓN 2026**” para los nuevos estudiantes interesados en obtener una vacante en nuestro colegio.

TERCERA: Este año como beneficio a los padres que se encuentren puntuales en sus pagos hasta el 19 de diciembre, se les otorgará en el proceso de matrícula el 30% de descuento, esto será efectivo, con la autorización que les entregará el área de administración y deben conservar hasta el momento de la matrícula junto con los siguientes requisitos. Además de los descuentos que se otorgarán en caso de hermanos.

1) Pago del monto:

- Cta.BCP 2152466914038
- CCI. 00221500246691403826
- La cuenta está a nombre de CREA CONSULTORES & ASOCIADOS S.A.C.

***El pago se podrá realizar en oficina (con TARJETA, YAPE QR - IZIPAY)**

*** En caso realice el pago en agentes o entidad bancaria, deberá traer el Voucher del pago realizado.**

2) Fechas de matrícula:

FECHAS DE MATRÍCULA	FECHAS DE MATRÍCULA EXTEMPORANEA	NIVELES A ATENDER	HORARIO	ATENCIÓN y LUGAR
22, 23, 29 y 30 de diciembre 2025	5,6,7,8,9 de enero del 2026	Inicial, Primaria y Secundaria	De 9:00 a.m. a 1:00 p.m.	Presencial en cada Salón asignado

3) Presentar documentos:

- Comprobación de haber presentado la constancia de “**Continuidad de Matrícula**” para el 2026.
- Confirmación de NO ADEUDO (por Administración del colegio)
- Comprobante de pago (Voucher) de derechos de matrícula 2026.
- Ficha de seguro de salud del año 2026.
- Ficha de Compromiso de recojo de la institución.
- Actualización de datos en INTERACTIVA.
- Contrato de prestación de servicios educativos 2026, firmado y con huella dactilar.
- Fotocopias de los DNI actualizados de ambos padres de familia
- Fotocopias de los DNI actualizado del estudiante
- Recibo de agua o luz de su vivienda actual.

4) Constancia de Matrícula:

Al finalizar el Proceso de Matrícula, obtendrá su vacante y la constancia para el periodo académico 2026, que lo certifica, la cual se debe presentar el 1er día de clases (02 de marzo)

NOTA IMPORTANTE: El solo pago del valor de la matrícula sin la presentación de los demás documentos, **No Significa** que el estudiante esté matriculado. **Solo la habilitación en Interactiva 2026 y la CONSTANCIA DE MATRÍCULA es el documento que asegura su vacante para el año académico 2026.**

III. DISPOSICIONES PARA EL PROCESO DE ADMISIÓN 2026 – ESTUDIANTES NUEVOS

1) **INSCRIPCIÓN:** Ya se inició el proceso de admisión 2026 y gozarán de un descuento del 30% hasta el 31 de diciembre

2) **PAGOS:** El costo de este derecho de admisión será de 50.00 soles (se mantiene)

3) **LUGAR:** Todos los trámites se realizarán directamente en administración del colegio de forma presencial.

4) **Para cualquier consulta comunicarse al número de teléfono. 997505561**

5) **REQUISITOS:** los requisitos son los siguientes:

- Formatos de admisión
- Comprobante de pago (Boucher) de derechos de admisión 2026.
- Informe Académico (Libreta de notas) del 2025.
- Constancia de no adeudo de la institución de procedencia
- Constancia de Conducta
- Fotocopias de los DNI actualizados de ambos padres de familia
- Fotocopias de los DNI actualizado del estudiante.
- Recibo de luz. o agua de su vivienda actual

6) **Una vez inscrito el estudiante se le da a conocer la fecha de:**

- Entrevista del estudiante con el área de psicología.
- Entrevista a padres de familia con el área de psicología
- Entrevista de padres de familia con Dirección.

7) **Publicación de los resultados:**

- Completando los procesos de entrevistas, se le informará de los resultados y podrán proceder a realizar los pagos del proceso de matrícula.

8) **Proceso de matrícula:**

Para realizar la matrícula deberá presentar los siguientes documentos:

- Comprobante de pago (Boucher) de derechos de Matrícula 2026.
- Informe Académico (Libreta de notas) del 2025.
- Ficha de Actualización de Datos (estudiantes antiguos) *
- Ficha de Inscripción (estudiantes nuevos) *
- Contrato de prestación de servicios educativos 2026, firmado y con huella dactilar*.
- Ficha de Compromiso de recojo de la institución*.
- Fotocopias de los DNI actualizados de ambos padres de familia.
- Fotocopias de los DNI actualizado del estudiante.
- Declaración Jurada Domiciliaria (estudiantes antiguos y estudiantes nuevos) *

(*) **Estos documentos deberán ser impresos, revisados y firmados, para que los puedan presentar directamente al momento de la matrícula con doble copia, en un folder.**

ATENTAMENTE

La administración.
Life School

